

## **Program: Spójnik!**

Głównym celem przedsięwzięcia pn. „Spójnik!” jest wsparcie przez biuro Europejskiej Stolicy Kultury 2029, działające w ramach Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek (Organizator) projektów kulturalnych i społecznych, które w swoim zakresie obejmują takie działania jak:

- aktywności sąsiedzkie
- aktywizacja lokalnych społeczności
- lokalna historia i dziedzictwo
- oddolne inicjatywy społeczne
- aktywności oparte na więziach społecznych
- aktywności skierowane do społeczności/miejsc, wymagających szczególnego wsparcia.

Wsparcie polega na współudziale Organizatora w realizacji przedsięwzięcia na podstawie umowy o współorganizacji, zawieranej z instytucją kultury z obszaru Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (o wartości maksymalnej do 5000 zł brutto), bez którego realizacja przedsięwzięcia byłaby utrudniona lub niemożliwa.

Projekt rozpoczyna się w sierpniu i potrwa do 5 grudnia 2023 roku. Budżet programu to 100 000 zł (sto tysięcy złotych) brutto.

Organizator przewiduje jeden nabór, który potrwa od 30.08.2023 i zakończy się 19.09.2023. Ocena wniosków nastąpi do 3.10.2023.

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w Programie są samorządowe instytucje kultury (w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) z obszaru Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (obszar zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia w województwie śląskim związku metropolitalnego pod nazwą „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”).

## **Program: Spójnik!**

### **§ 1. CEL**

1. Celem Programu „Spójnik!” jest wsparcie przez Katowice Miasto Ogrodów – Instytucję Kultury im. Krystyny Bochenek biuro Europejskiej Stolicy Kultury Katowice Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia 2029 (dalej Organizatorem) przedsięwzięć z zakresu działalności kulturalnej i społecznej, polegające na współorganizacji finansowo-merytorycznej danego wydarzenia/projektu, której brak uniemożliwia realizację wydarzenia/projektu.
2. Budżet Programu w roku 2023 wynosi 100 000 zł (sto tysięcy złotych) brutto.

### **§ 2. TYPY PRZEDSIĘWZIĘĆ**

1. Wsparciem objęte są projekty kulturalne i społeczne, które w swoim zakresie obejmują takie tematy jak:
  - aktywności sąsiedzkie,
  - aktywizacja lokalnych społeczności,
  - lokalna historia i dziedzictwo,
  - oddolne inicjatywy społeczne,
  - aktywności oparte na więziach społecznych,
  - aktywności skierowane do społeczności/miejsc wymagających szczególnego wsparcia.
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest realizacja co najmniej jednego celu, określonego powyżej przez zgłoszone do Programu wydarzenie/projekt.
3. Wydarzenia objęte wsparciem muszą odbywać się na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.
4. Wydarzenie objęte wsparciem musi być bezpłatne dla osób w nim uczestniczących.

### **§ 3. TERMINY I TRYB NABORÓW WNIOSKÓW**

1. Wnioski o udzielenie wsparcia będą przyjmowane przez okres 3 tygodni w terminie od 30.08.2023 do 19.09.2023. Wnioski złożone z naruszeniem powyższych terminów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski należy składać w wersji elektronicznej poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej: [www.katowicegzm2029.eu](http://www.katowicegzm2029.eu)
3. Na etapie składania wniosków nie przyjmuje się żadnych innych załączników. Na żądanie Organizatora Wnioskodawca przekaże inne dokumenty, niezbędne do dokonania oceny wniosku w wyznaczonym terminie.
4. Wnioski przed złożeniem można skonsultować w biurze Organizatora w czasie Otwartych Konsultacji. Informacje o harmonogramie i zapisach na otwarte konsultacje znajdują się na stronie: [www.katowicegzm2029.eu/otwarte-konsultacje/](http://www.katowicegzm2029.eu/otwarte-konsultacje/)
5. W terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o akceptacji jego wniosku zobowiązany jest dostarczyć do biura Organizatora dane potrzebne do zawarcia umowy o współorganizacji wydarzenia (dane adresowe, reprezentacja instytucji, itp.).
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dopełni obowiązków określonych powyżej, wówczas wniosek traktowany będzie jako wniosek, któremu nie przyznano wsparcia.
7. Na etapie postępowania o udzielenie wsparcia wydarzenia strony komunikować się będą drogą elektroniczną. Organizator udzielać będzie odpowiedzi w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.

### **§ 4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

1. Wnioski mogą składać samorządowe instytucje kultury w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, które mają swoją siedzibę na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii (obszar zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia

## **Program: Spójnik!**

w województwie śląskim związku metropolitalnego pod nazwą „Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia”).

### **§ 5. PODSTAWOWE WARUNKI WSPARCIA**

1. Wsparcie polega na współdziałaniu Organizatora w wydarzeniu realizowanym przez Wnioskodawcę, poprzez zawarcie umowy o współorganizację.
2. Wysokość wsparcia dla jednego wydarzenia wynosi 5000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto.
3. Instytucje kultury składające wnioski do Programu deklarują swój wkład własny we współorganizację wydarzenia/projektu w postaci wkładu promocyjnego, merytorycznego i organizacyjnego.
4. W jednym naborze Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
5. Rozliczenie wsparcia odbywa się na podstawie sprawozdania, przekazywanego drogą elektroniczną z realizacji zadania, według wzoru udostępnionego przez Organizatora.

### **§ 6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wnioski będą oceniane przez Komisję, o której mowa w § 7, na podstawie Karty Oceny Projektu, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski oceniane będą pod względem:
  - formalnym (zgodność z Regulaminem i Kartą Oceny Projektu),
  - merytorycznym (kryteria w Karcie Oceny Projektu).
3. W przypadku wątpliwości, Komisja ma prawo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia treści wniosku.
4. Wniosek, który zawierać będzie nieprawdziwe informacje, zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

## **§ 7. TRYBY OCENY WNIOSKÓW**

1. Ocena wniosków nastąpi w dniach 19.09 – 03.10.2023r.
2. Do oceny wniosków Organizator powoła Komisję, w skład której wejdą: przedstawiciel lub przedstawicielka Organizatora i zaproszeni eksperci i ekspertki (po jednej osobie z każdego podregionu Metropolii). Skład komisji określa załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Przedstawiciel lub przedstawicielka Organizatora dokonuje oceny wniosku wyłącznie pod względem formalnym i ma głos doradczy w stosunku do oceny merytorycznej.
4. Komisja ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Projektu.
5. Komisja ocenia wnioski rotacyjnie w zespole po 3 osoby, tak aby uniknąć oceniania wniosku, który został złożony z podregionu GZM, z którego członek lub członkini zespołu pochodzi.
6. Po ocenie wniosków sporządzona zostanie lista rankingowa na podstawie, której 20 najlepiej ocenianych wniosków zostanie wybranych do realizacji. Ponadto Organizator sporządzi listę rezerwową wniosków, które zostaną wybrane do realizacji zgodnie z kolejnością oceny w przypadku niezawarcia umowy przez wnioskodawcę z listy rankingowej.
7. W przypadku tożsamej ilości głosów dla dwóch lub kilku projektów komisja dokonuje ponownej weryfikacji i oceny danych wniosków.
8. Karty ocen wniosków są jawne.
9. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.katowicegzm2029.eu](http://www.katowicegzm2029.eu) w dniu 4.10.2023.
10. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony z przyczyn formalnych lub w wyniku oceny merytorycznej nie został zarekomendowany do dofinansowania, przysługuje prawo wniesienia odwołania (na piśmie lub elektronicznie) do biura ESK (decyduje data wpływu).
11. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Komisja. Decyzja komisji jest ostateczna.

## **Program: Spójnik!**

12. Do momentu zawarcia umowy Wnioskodawca ma prawo wycofać Wniosek. W takim wypadku Wniosek traktuje się jako niezłożony.

### **§ 8. PROCEDURA REALIZACJI WSPARCIA**

1. Celem realizacji wsparcia Wnioskodawca i KMO zawrą umowę o współorganizacji, określającą sposób współdziałania Stron w zakresie organizacji wydarzenia/projektu, obowiązki każdej ze stron oraz terminy ich realizacji. W ramach umowy zostaną ustalone kwestie przekazania środków Wnioskodawcy. Przekazanie środków nastąpi na podstawie faktur VAT. Środki zostaną przekazane w dwóch transzach:
  - 80% środków (4000 zł brutto) przed wydarzeniem w celu pokrycia kosztów organizacji, przygotowania, koordynacji, prac koncepcyjnych i promocji,
  - 20% środków (1000 zł brutto) do 14 dni od dnia realizacji wydarzenia.
2. Wsparcie nie może obejmować kosztów wydarzenia, powstałych przed zawarciem umowy, o której mowa powyżej. Wsparcie nie może obejmować kosztów osobowych ani przedmiotów, które nie zostaną wykorzystane wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia.
3. Biuro ESK (KMO) wesprze Wnioskodawcę w zakresie promocji wydarzenia.

### **§ 9. ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
  - a) przedstawienia sprawozdania merytorycznego z realizacji wydarzenia (§ 5 ust. 5), do 14 dni od daty jego zakończenia;
  - b) zapewnienia, aby w toku wydarzenia, jak i we wszystkich materiałach, poprzedzających wydarzenie pojawiających się po wydarzeniu, powstających z inicjatywy Wnioskodawcy lub we współpracy z Wnioskodawcą, Organizator przedstawiany był jako Partner wydarzenia; materiały promocyjne wydarzenia powinny zawierać co najmniej logo Organizatora (które zostanie przekazane po

## **Program: Spójnik!**

podpisaniu umowy) i informację o dofinansowaniu; projekty graficzne materiałów promocyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć Organizatorowi do akceptacji; Wnioskodawca zastrzega sobie prawo ingerencji w projekt graficzny w części dotyczącej eksponowania logotypów i nazwy Organizatora;

c) informowania uczestników wydarzenia o staraniach Katowic i GZM o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury, poprzez dystrybucję w trakcie realizacji wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora;

d) uczestnictwa w organizowanych przez Organizatora spotkaniach, dotyczących programu, o których będzie odrębnie informowany.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i ogłoszenia w tym samym trybie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2023 roku.
3. Regulamin zostaje ogłoszony na stronie internetowej [www.katowicegzm2029.eu](http://www.katowicegzm2029.eu)

## Program: Spójnik!

### Załącznik do Regulaminu

#### Karta Oceny Projektu

##### Kryteria formalne

Czy wniosek został zgłoszony przez instytucję kultury, mającą siedzibę na terenie gmin należących do GZM?	TAK/NIE
---	---------

Czy wydarzenie jest bezpłatne dla osób w nim uczestniczących?	TAK/NIE
---	---------

W przypadku przynajmniej jednej odpowiedzi NIE – wniosek nie podlega ocenie i jest odrzucony.

##### Kryteria merytoryczne

Stopień zaangażowania grupy oddolnej/nieformalnej np.: – aktywność inicjuje grupa nieformalna/oddolna przy wsparciu formalnym instytucji kultury – aktywność inicjuje instytucja kultury przy zaangażowaniu grup(y) nieformalnej/oddolnej – aktywność inicjuje instytucja kultury bez wsparcia grup(y) nieformalnej/oddolnej – udział w aktywności innych partnerów	0–15 pkt
Sprofilowanie aktywności pod zidentyfikowane potrzeby np.: – w jakim stopniu aktywność odpowiada na zidentyfikowane potrzeby? – na czym polega nowatorstwo aktywności?	0–10 pkt



## Program: Spójnik!

Dopasowanie rodzaju aktywności do grupy odbiorczej np.: – w jakim stopniu aktywność będzie atrakcyjna dla odbiorców?	0–10 pkt
Czytelność opisu aktywności np.: – klarowność celu aktywności	0–10 pkt

## **Program: Spójnik!**

### **Załącznik do Regulaminu**

#### **Komisja oceniająca wnioski**

Michał Kluczewski – podregion sosnowiecki GZM

Karolina Kulak – podregion katowicki GZM

Monika Kustra-Polak – podregion gliwicki GZM

Joanna Lorenc – podregion tyski GZM

Elżbieta Majorczyk-Grabińska – przedstawicielka instytucji Katowice Miasto Ogrodów (organizator)

Jakub Zorzycki – podregion bytomski GZM