Dzień dobry!

Na początku – bardzo dziękujemy na współpracę.

Teraz czas na sprawozdanie – jest proste i krótkie. Jeśli masz pytania, skontaktuj się z nami.

1. Opisz kto z kim pracował w organizacji projektu – konkretne nazwy podmiotów, imiona osób, społeczności, grup (zwróć uwagę na grupy nieformalne lub NGO)
2. Opisz w jaki sposób nawiązaliście tę współpracę (czy znaliście się już wcześniej, czy poznaliście się w trakcie realizacji projektu)
3. Na czym ta współpraca polegała? – opisz konkretne działania, aktywności realizowane wspólnie we współpracy, np. kto w jaki sposób był zaangażowany na każdym z etapów projektu i bez kogo projekt w ogóle nie mógłby się odbyć(dlaczego?)
4. Do kogo projekt dotarł? – kto w nim uczestniczył, na jakim obszarze geograficznym?
5. W jaki sposób projekt był promowany? W jakich kanałach i w jaki sposób zapraszano do niego potencjalnych uczestników i uczestniczki?
6. Gdzie konkretnie projekt się odbywał – gdzie miały miejsce spotkania organizacyjne, główne wydarzenia?
7. Czy projekt zakładał wykorzystanie jakichś narzędzi / rozwiązań dostępnościowych. Jeśli tak – jakich, jeśli nie – dlaczego?

Raport uzupełnij elektronicznie i odeślij do nas. Jeśli masz jakieś zdjęcia z wydarzenia – dołącz je do emaila.

Dziękujemy!